

**Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità giovani**

**Priorità 3: Formazione giovani**

**Ambito Formativo: FAS**

**Sede: CATANIA – VIA DEL BOSCO N. 267/B**

**Progetto: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"**

(Progetto cofinanziato dal Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: opportunità giovani)

# PROGETTO **OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE**

## PROGRAMMA COMPLETO DEL CORSO

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

**Titolo del modulo: SENSIBILIZZAZIONE**

Durata del modulo totale ore 6

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Tale fase avrà lo scopo di coinvolgere gli allievi nell'attività progettuale che andranno a vivere nel prossimo periodo attraverso interventi per la sensibilizzazione e l'aiuto all'inserimento nel mondo del lavoro

**Titolo del modulo: ORIENTAMENTO E BILANCIO DELLE COMPETENZE**

Durata del modulo totale ore 30

**OBIETTIVO DIDATTICO**

La fase dell'orientamento si svolgerà attraverso: colloquio tecnico di valutazione, Test di logica, Test sull'"Inventario delle risorse personali". Questi strumenti vengono utilizzati per lo sviluppo di tale fase ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti da tale fase; la fase del bilancio delle competenze verrà svolto attraverso un processo di valutazione basato sull'analisi delle esperienze personali e professionali, sulla valorizzazione di ciò che si conosce e ciò che si sa fare, sulla comprensione delle proprie competenze e abilità e sull'uso delle proprie potenzialità. In particolare verrà usato lo strumento denominato "kit bilancio di competenze per fattori"

**Titolo del modulo: LINGUA INGLESE**

Durata del modulo totale ore 22 ( teoria 12 ore; pratica 10 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Obiettivo del modulo è fornire nozioni di base per la comprensione della lingua scritta; si propone un percorso per il consolidamento della lingua nella parte più specificatamente legata al percorso formativo. Si approfondiranno pertanto le aree di competenza del writing e del reading che oltre a valorizzare l'aspetto linguistico, mirano alla creatività e alla preparazione al mondo del lavoro.

**CONTENUTI**

1. Plurale dei sostantivi
2. I numeri
3. Aggettivi e pronomi dimostrativi
4. Articolo indeterminativo
5. Articolo determinativo e suo uso
6. Verbo Essere: infinito/presente semplice
7. Risposte brevi con To be
8. Alcuni usi idiomatici di To be
9. C'è/Ci sono
10. Verbo Avere: presente semplice Risposte brevi con To have o
11. Genitivo sassone;
12. Pronomi possessivi

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

13. Interrogativi: How/When/Where/Why
14. I numeri cardinali
15. La data
16. Il Passato
17. Il Futuro
18. I verbi modali
19. Il Condizionale

***Titolo del modulo: INFORMATICA DI BASE***

Durata del modulo totale ore 21 ( teoria 8 ore; pratica 13 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

1. Conoscere e saper utilizzare gli strumenti hardware e software di un sistema informatizzato
2. Conoscere e saper lavorare in ambiente Windows con l'utilizzo degli strumenti di rete per la condivisione delle risorse
3. Conoscere ed utilizzare Internet per accedere a banche dati e per trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica
4. Conoscere e saper utilizzare in modo avanzato le funzioni di Word per la gestione delle procedure professionali
5. Conoscere e saper utilizzare le funzioni del foglio elettronico Excel per elaborare correttamente un flusso di dati
6. Conoscere ed utilizzare Internet per accedere a banche dati e per trasmettere informazioni attraverso la posta elettronica

**CONTENUTI**

- Il Personal Computer e la sua architettura
- Le componenti hardware di un sistema multimediale loro funzioni
- L'ambiente operativo Microsoft WINDOWS
- La gestione delle Risorse locali: file e cartelle, unità periferiche
- Personalizzazione ed ottimizzazione dell'interfaccia utente: il pannello di controllo e il menu di Avvio
- Le reti informatiche: come lavorare in rete locale e come condividere le risorse (stampanti, file e cartelle, archivi)
- Cos'è Internet
- Navigare su Internet con un Browser: accesso a banche dati, ricerca di informazioni specifiche sui motori di ricerca nazionali ed internazionali
- La posta elettronica: inserimento e trasferimento di allegati e documenti aziendali pacchetto per l'elaborazione di dati (foglio elettronico) Excel (media e dispersione)
- Introduzione al pacchetto di videoscrittura Microsoft Word per Windows
- La creazione e l'elaborazione di documenti
- Redigere ed impaginare in modo corretto un documento
- La formattazione del testo
- Word-processing e pratica professionale

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

- L'inserimento e la modifica di tabelle con Word
- La procedura di stampa unione
- Realizzazione di modelli personalizzati
- Introduzione al pacchetto per l'elaborazione di dati (foglio elettronico) Excel
- Il foglio elettronico: la struttura e il suo funzionamento
- Impostazione del formato dei dati (testo, numerico, data, valuta)
- Inserimento di formule: riferimenti assoluti e relativi
- Excel e pratica professionale
- Le funzioni di Excel per la creazione di modelli personalizzati
- La creazione e la stampa di grafici
- La gestione degli elenchi (database) e l'estrazione di dati
- Tabelle statistiche e di previsione: indagini sulla clientela e calcolo di indicatori significativi (media e dispersione)

***Titolo del modulo: IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/08)***

Durata del modulo totale ore 16

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Sviluppare nei partecipanti le conoscenze sui sistemi di prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro, stimolando la capacità di distinguere ed utilizzare mezzi idonei di pronto soccorso

**CONTENUTI**

1. Aspetti generali del D. lgs. 81/08:La prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro;I soggetti della prevenzione:
  - il medico competente;
  - il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti;
  - il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
  - i lavoratori addetti al Pronto Soccorso, antincendio, evacuazione, Obblighi, responsabilità, sanzioni.
2. Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria:
  - Soccorso, antincendio, evacuazione.
  - Obblighi, responsabilità, sanzioni.
3. Il medico competente, la prevenzione e la sorveglianza sanitaria
  - Il ciclo produttivo del comparto e i principali rischi specifici;Misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro.
  - Procedure riferite alla mansione
  - Rischi connessi alla propria mansione/posto di lavoro;
  - Dispositivi di Protezione Individuale obbligatori
4. Obblighi, responsabilità, sanzioni :
  - Il servizio di prevenzione/protezione
  - I lavoratori incaricati dell'attività di pronto soccorso, di lotta antincendio

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

**Titolo del modulo: CULTURA D'IMPRESA**

Durata del modulo totale ore 28 ( teoria 18 ore; pratica 10 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Il modulo presenta una organizzazione della materia tesa ad agevolare e a permettere un apprendimento mirato alle esigenze specifiche della professione. In particolare, il modulo si propone, oltre di che conoscere le principali ematiche organizzative aziendali, di conoscere anche i principali assetti organizzativi d'impresa.

**CONTENUTI**

1. Imprenditore
2. Cultura d'impresa
3. L'A B C dell'analisi di mercato
4. Quale organizzazione daremo alla nostra struttura
5. L'amministrazione dell'impresa
6. Fattibilità economico finanziaria
7. Elaborazione di un bussines plan
8. Strategia aziendale
9. Sistema di qualità in azienda

**Titolo del modulo: DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE**

Durata del modulo totale ore 23 ( teoria 18 ore; pratica 5 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Il modulo si propone di migliorare nell'allievo le capacità di comprensione del linguaggio giuridico e di renderlo in grado di coglierne le connessioni che si sviluppano fra fatti economici e norma giuridica per quanto riguarda questo specifico settore professionale ma in un ambito sempre più aperto alle influenze della politica comunitaria europea. Particolare attenzione è dedicata alla legislazione che regola i rapporti di lavoro, la previdenza e le assicurazioni sociali, la normativa sulla sicurezza, la legislazione igienico sanitaria e le forme di finanziamento pubblico alle imprese

**CONTENUTI**

1. Nozione di diritto del lavoro e sindacale
2. I fondamentali problemi del mondo del lavoro
3. Riforma del mercato del lavoro
5. Contratti di lavoro (Assunzione e cessazione )
8. Retribuzione
9. Gestione malattia, infortunio e maternità
10. Norme giuridiche e sociali
11. INPS
12. INAIL
12. La legislazione socio assistenziale in Italia e in Sicilia

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

**Titolo del modulo: PRESENTAZIONE DEL CORSO**

Durata del modulo totale ore 6

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Il modulo è finalizzato alla sensibilizzazione ed alla presentazione del Progetto e del Corso, all'analisi delle soglie di ingresso ed al bilancio di competenze

**CONTENUTI**

- creare un gruppo di apprendimento cosciente delle proprie potenzialità;
- verificare le conoscenze del gruppo per meglio organizzare l'esposizione dei successivi moduli;
- misurazione degli obiettivi raggiunti in itinere e alla fine del percorso;

**Titolo del modulo: SPENDIBILITA' DELLA PROFESSIONE**

Durata del modulo totale ore 15

**OBIETTIVO DIDATTICO**

1. Il modulo si compone di diverse tappe, ciascuno con obiettivi specifici, per consentire agli allievi di raggiungere la meta di una formazione globale. Grazie a questa preparazione, la persona è capace di pensare, progettare ed agire per la propria crescita e, allo stesso tempo, per quella del contesto nel quale opera. Gli obiettivi perseguiti sono
2. Facilitare l'instaurarsi di positive dinamiche di gruppo, al fine di rendere più efficaci l'apprendimento, i risultati del lavoro in team, gli scambi interpersonali
3. Guidare gli allievi ad una consapevolezza delle proprie caratteristiche, valorizzare le potenzialità e le attitudini personali nel mondo del lavoro
4. Fornire informazioni adeguate per aiutare a costruire il proprio iter professionale, a partire dall'ingresso nel mercato del lavoro.

**Titolo del modulo: DIRITTI DI CITTADINANZA**

Durata del modulo totale ore 2

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Il presente modulo ha come obiettivo quello di approfondire il tema della cittadinanza europea, in particolare si approfondiranno i diritti e i doveri dei cittadini europei.

**CONTENUTI**

Unione Europea

**Titolo del modulo: PARI OPPORTUNITA'**

Durata del modulo totale ore 15

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

## OBIETTIVO DIDATTICO

Far conoscere e promuovere l'uguaglianza sostanziale e le pari opportunità per uomini e donne in modo da riconoscere le differenze per dar loro valore ed imparare a gestirle.

## CONTENUTI

1. Il concetto di pari opportunità
2. Aspetti normativi e istituzionali
3. Eguaglianza nella Costituzione italiana
4. Eguaglianza di opportunità nella legislazione
5. Costituzione della repubblica italiana

### ***Titolo del modulo: ELEMENTI DI ANATOMIA***

Durata del modulo totale ore 32 ( teoria 25 ore; pratica 7 ore)

## OBIETTIVO DIDATTICO

Acquisire il linguaggio tecnico scientifico, sviluppo delle capacità logiche, critiche ed espressive, pertinenti alle tematiche trattate, acquisizione degli strumenti minimi e delle dinamiche culturali necessarie al futuro aggiornamento professionale.

## CONTENUTI

1. Introduzione allo studio dell'anatomia
2. Citologia
3. Istologia
4. Sostegno e movimento
5. Apparati: linfatico, tegumentario, digerente, locomotore, respiratorio, circolatorio e uro - genitale
6. Sistema nervoso
7. Riproduzione

### ***Titolo del modulo: ELEMENTI DI IGIENE E ALIMENTAZIONE***

Durata del modulo totale ore 23 ( teoria 10 ore; pratica 7 ore e p.w. 6 ore)

## OBIETTIVO DIDATTICO

Obiettivo del modulo e di fornire le principali nozioni di igiene generale ai fini della prevenzione di eventi patologici legati alla preparazione e distribuzione delle preparazioni alimentari.

Conoscere i principi alimentari e nutritivi in rapporto ai bisogni dell'organismo umano, le proprietà nutrizionali ed energetiche degli alimenti necessarie per una corretta ed equilibrata alimentazione.

## CONTENUTI

Le norme igieniche riguardanti la persona, i locali e le attrezzature

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

Comprendere i rischi derivanti dalla contaminazione da piombo, mercurio, cadmio, da radiazioni, fertilizzanti, pesticidi, da microrganismi (batteri, virus, lieviti e muffe).

Visione globale dell'agente eziologico, della sintomatologia, del periodo d'incubazione degli alimenti responsabili delle tossinfezioni, infezioni e parassitosi alimentari: salmonellosi, infezione stafilococcica, botulismo, tossinfezioni da clostridium perfrigens, da bacillus cereus, dissenteria bacillarew, listeriosi, tifo e paratifo, colera, epatite A, amebiasi, teniasi, trichinosi, ascaridiosi

Le fasi fondamentali del sistema HACCP

La legge 283 del 30/04/1962, il DPR 327 del 26/03/1980, il DL 123 del 03/03/1993, e il DL 155 del 26/05/1997

Gli scopi della conservazione

Gli effetti sotto il profilo nutrizionale, igienico ed economico dei mezzi fisici usati per la conservazione

I fattori che influenzano la crescita batterica

I principali additivi chimici e il ruolo che assumono nei vari aspetti tecnici, legislativi e tossicologici

La classificazione funzionale degli alimenti

Specifiche esigenze energetiche e materiali nelle diverse età e in differenti condizioni fisiologiche

Gli integratori e gli alimenti dietetici, alleggeriti (light), arricchiti, biologici e di nuova gamma

I vantaggi e gli svantaggi degli OGM

### ***Titolo del modulo: METODI E TECNICHE DI ANIMAZIONE***

Durata del modulo totale ore 28 (teoria 10 ore; pratica 12 ore e v.g. 6 ore)

### **OBIETTIVO DIDATTICO**

Analizzare e definire i bisogni e le caratteristiche della persona o del gruppo su cui si interviene .Programmare interventi ed attività di animazione. Apprendere una serie di metodologie e di tecniche per l'animazione con finalità educative e ricreative. Orientare verso la conoscenza approfondita del livello d'importanza che oggi ha assunto il gioco nella formazione del carattere e delle capacità di apprendimento e socializzazione delle varie fasce d'età Sperimentare l'importanza del gioco inteso come "lavoro" da presentare e da vivere in prima persona. Aiutare a scoprire e valorizzare le capacità relazionali ed artistiche dei corsisti. trasmettere un metodo di lavoro connesso col ruolo e le mansioni del profilo professionale.

### **CONTENUTI**

- Programmazione e progettazione delle attività di animazione
- Il gioco, l'animazione, la costruzione e creazione, l'organizzazione del gioco
- Giochi a catena
- Nozioni di psico - motricità a giochi derivati (educazione alla lateralità)
- Arte del mimo e del raccontare
- Preparazione dell'attività di gruppo (scene, costumi e caratterizzazione)
- Attività espressive e di socializzazione
- Narrativa, invenzione e/o rielaborazione di testi e canti

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

***Titolo del modulo: METODI E TECNICHE DI MANIPOLAZIONE***

Durata del modulo totale ore 26 ( teoria 8 ore; pratica 9 ore e p.w. 9 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Aiutare a scoprire e valorizzare le capacità relazionali ed artistiche dei corsisti.  
trasmettere un metodo di lavoro connesso col ruolo e le mansioni del profilo professionale.

**CONTENUTI**

- 1 Tecniche di manipolazione di vari materiali (das, pongo, cartapesta, argilla, ecc.,)
- 2 Pittura su materiali vari
- 3 Decoupage e stencil
- 4 Lavori in gesso, carta e cartoncino
- 5 Realizzazione di oggetti e decorazioni
- 6 Traforo e lavorazione di legni teneri
- 7 Uso creativo di materiali poveri e di recupero

***Titolo del moduli: METODOLOGIA DELL'INTERVENTO***

Durata del modulo totale ore 31 ( teoria 20 ore; pratica 11 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

L'obiettivo è di formare gradualmente i corsisti attraverso una specifica preparazione professionale di tipo pratico - teorico, fornire prestazioni sostitutive delle cure familiari attraverso attività integrante, di aiuto domestico, di assistenza diretta alla persona, di aiuto nella vita di relazione, di prestazione igienico - sanitarie di semplice attuazione.

Questa disciplina sarà propedeutica al tirocinio, in quanto tutto ciò che verrà sottoposto in teoria verrà successivamente applicato nelle ore di tirocinio.

**CONTENUTI**

1. Definizione di etica professionale: applicazione pratica degli atteggiamenti etici
2. Metodologie mirate all'utente a cui si presta l'intervento
3. La personalità dell'assistente
4. Aspetti educativi dell'assistente
5. La struttura del tirocinio
6. Conoscenza attraverso l'osservazione del disabile e dell'anziano
7. Conoscenza dei vari metodi di approccio, di comunicazione e di riabilitazione

***Titolo del modulo: CULTURA MEDICO SANITARIA***

Durata del modulo totale ore 27 ( teoria 18 ore; pratica 9 ore)

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

## OBIETTIVO DIDATTICO

- 1 . Ha l'obiettivo di fornire agli allievi la padronanza di contenuti scientifici e metodi generali, adeguati ad acquisire specifiche conoscenze professionali negli ambiti multidisciplinari afferenti alla cultura medica in generale
2. Lo studio di tale disciplina si propone di far conseguire agli allievi i seguenti obiettivi
3. Consapevolezza del valore della salute e del diritto alla salute
4. Capacità di autocontrollo psicofisico come mezzo di conquista e conservazione della salute e valorizzazione delle proprie capacità fisiche e intellettive
5. Conoscenza dei mezzi di prevenzione nelle varie fasce di età e dei servizi sanitari
6. Conoscenza delle varie patologie relative alle diverse fasce di età e dei problemi sanitari legati all'ambiente e al contesto socio culturale in cui si opera
7. Conoscenza degli obiettivi dei servizi sociali
8. Formulazione e verifica di ipotesi di lavoro
9. Progettazione di interventi appropriati alle varie situazioni problematiche alla luce della normativa vigente

## CONTENUTI

1. Le malattie infettive
2. Profilassi generale delle malattie infettive
3. Il sistema immunitario
4. L'apparato linfatico
5. Malattie di origine virale
6. Malattie di origine batterica
7. Malattie di origine sociale e loro prevenzione
8. Cenni sulle più comuni malattie infantili

## ***Titolo del modulo: ELEMENTI DI FISIOL. CORPO UMANO***

Durata del modulo totale ore 15

## OBIETTIVO DIDATTICO

Far acquisire al corsista una conoscenza dei principali meccanismi degli organi apparati, dei loro meccanismi di controllo in condizioni fisiologici

## CONTENUTI

1. Fisiologia dell'apparato locomotore, dell'apparato cardio - circolatorio, dell'apparato respiratorio, uro - genitale e digerente
2. Sistema nervoso
3. Obiettivi di carattere generale sono
  - Acquisire il linguaggio tecnico scientifico, sviluppo delle capacità logiche, critiche ed espressive, pertinenti alle tematiche trattate, acquisizione degli strumenti minimi e delle dinamiche culturali necessarie al futuro aggiornamento professionale.

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

**Titolo del modulo: ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO**

Durata del modulo totale ore 30 ( teoria 22 ore; pratica 8 ore)

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Dare informazioni sulle azioni di aiuto in situazioni di emergenza, fornire competenze sull'intervento di primo soccorso

**CONTENUTI**

1. Principi e pratica di pronto soccorso
2. Comportamento in generale in caso di malore o di incidente
3. Apparato respiratorio: nozione di base, tecniche di liberazione delle vie aeree e ripristino della respirazione
4. Apparato cardio-circolatorio: nozione di base, arresto cardiocircolatorio, massaggio cardiocircolatorio esterno
5. Sangue e circolazione sanguigna: nozione di base, emorragia, punti di compressione
6. Apparato scheletrico: nozione di base, fratture, lussazione e distorsione
7. Traumi alle articolazioni: strappi, stiramenti, crampi
8. Shock, ferite, ustioni e congelamenti, avvelenamenti, intossicazioni, corpi estranei
9. Conoscenza del kit di pronto soccorso

**Titolo del modulo: ELEMENTI DI PSICOLOGIA**

Durata del modulo totale ore 15

**OBIETTIVO DIDATTICO**

Favorire la maturazione dell'allievo nei confronti delle relazioni interpersonali e del dialogo, indispensabili per un operatore sociale che si troverà a impiegare le risorse educative all'interno di una società altamente dinamica e differenziata

**CONTENUTI**

1. Introduzione allo studio della psicologia
2. Metodi ed approcci della psicologia
3. L'individuo e il suo sviluppo
4. Componenti biologiche
5. Componenti psicologiche
6. Giochi di attività
7. Psicologia come scienza dell'uomo
8. Campi di indagini
9. Definizione del profilo professionale dell'allievo attraverso la valutazione delle sue capacità: intellettive, organizzative, emozionali, creative, relazionali
10. Somministrazione di test per l'autovalutazione
11. L'anziano e i suoi problemi
12. Invecchiamento biologico e senescenza

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B - 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

## 13. Assistenza all'anziano

### ***Titolo del modulo: ELEMENTI DI RIABILITAZIONE***

Durata del modulo totale ore 37 ( teoria 18 ore; pratica 13 ore e v.g. 6 ore)

#### **OBIETTIVO DIDATTICO**

Offrire una panoramica sui principi di riabilitazione.

La riabilitazione è rivolta alle patologie del movimento che interessano il sistema nervoso centrale e periferico, come emiplegie, para-tetralegie, sclerosi multipla, morbo di Parkinson, polinevriti, paralisi cerebrale infantile, paralisi ostetrica

#### **CONTENUTI**

1. Tecniche per il recupero della forza muscolare e delle escursioni articolari a livello segmentario e globale
2. Tecniche atte a favorire la postura statica e dinamica (locomozione) ed al mantenimento delle capacità funzionali della vita quotidiana
3. Tecniche atte a favorire la postura statica e dinamica (locomozione) ed al mantenimento delle capacità funzionali della vita quotidiana
4. Rieducazione posturale globale
5. Rieducazione neuro psicomotoria attraverso l'apprendimento cognitivo

### ***Titolo del modulo: ELEMENTI DI SOCIOLOGIA***

Durata del modulo totale ore 20 ( teoria 10 ore; pratica 4 ore e v.g. 6 ore)

#### **OBIETTIVO DIDATTICO**

Favorire la maturazione dell'allievo nei confronti delle sue relazioni sociali e fargli concepire la condotta umana come prodotto della vita del gruppo di appartenenza.

#### **CONTENUTI**

1. Introduzione allo studio delle sociologia
2. Componenti sociali
3. La socializzazione
4. Status e ruolo
5. Studio sulle caratteristiche dei gruppi di lavoro
6. I processi della dinamica di gruppo
7. Norme sociali

### ***Titolo del modulo: PATOLOGIA DELL'HANDICAP***

Durata del modulo totale ore 23 ( teoria 18 ore; pratica 5 ore)

#### **OBIETTIVO DIDATTICO**

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

Fare acquisire al corsista la conoscenza dei principali handicap e la competenza operativa per un eventuale programma di riabilitazione, che preveda sinergicamente il coinvolgimento della famiglia, dei medici e degli operatori a vario livello per il recupero delle capacità del soggetto svantaggiato.

## CONTENUTI

1. Malformazioni congenite
2. Handicap visivi, uditivi, motori Prevenzione degli handicap
3. Insufficienze mentali (IM), IM lieve, IM media, IM grave
4. Sindrome di down
5. Patologie geriatriche, osteoporosi senile, forme di demenza, incontinenza, depressione
6. Morbo di alzheimer
7. Morbo di parkinson

## ***Titolo del modulo: ORGANIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI***

Durata del modulo totale ore 21 ( teoria 15 ore; v.g. 6 ore)

## OBIETTIVO DIDATTICO

Il modulo si propone di far conoscere alcune modalità di applicazione di teorie organizzative e di modelli programmati e valutativi ai servizi alla persona, con rilievo per i ruoli e gli strumenti da mettere in atto per una gestione efficace e di qualità.

## CONTENUTI

1. Studio della legislazione e dell'organizzazione dei servizi sociali (L. 328/2000)
2. I soggetti e le forme di gestione
3. Gli ambiti di intervento
4. Disciplina relativa ad alcuni dei principali settori di intervento dei servizi sociali (handicap, anziani)

## ***Titolo del modulo: ELEMENTI DI PUERICULTURA***

Durata del modulo totale ore 15

## OBIETTIVO DIDATTICO

Permettere l'apprendimento delle principali tappe di sviluppo e dell'accrescimento del bambino. Verrà consentito l'apprendimento delle principali patologie del bambino (malattie infettive, genetiche, endocrinometaboliche, renali e gastroenteriche) e dei principi da applicare al trattamento

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

delle principali patologie pediatriche con particolare attenzione ai meccanismi d'azione dei trattamenti sia farmacologici sia dietetici in relazione alla patogenesi delle malattie.

## CONTENUTI

- Cenni di pediatria
- L'accudimento per favorire la crescita e lo sviluppo psicomotorio del bambino età 0-3
- Il bambino particolare, 0-10 anni.
- Il bambino in ospedale  
    Il bambino disabile

### ***Titolo del modulo: STATUTO REGIONE SICILIANA E IDENTITA' CULTURALE***

Durata del modulo totale ore 15

Statuto speciale

Gli organi della Regione Siciliana

Funzione degli organi regionali

Cultura siciliana

### ***Titolo del modulo: CREAZIONE D'IMPRESA***

Durata del modulo totale ore 25

## OBIETTIVO DIDATTICO

L'attività prevista si realizza attraverso un'azione di accompagnamento all'inserimento lavorativo dei partecipanti e si riferisce in particolare a quelle attività idonee a promuovere e facilitare l'inserimento lavorativo, ovvero supportare i destinatari nel momento di transizione dal mondo della formazione al mondo del lavoro. E' il momento nel quale i partecipanti avranno capitalizzato le competenze professionali necessarie per assumere il ruolo e svolgere i compiti previsti dalla figura professionale di riferimento.

### ***Titolo del modulo: STAGE***

Durata del modulo totale ore 243

## OBIETTIVO DIDATTICO

sviluppare momenti di integrazione con l'ambiente lavorativo, al fine di realizzare un'alternanza ed una integrazione tra momenti di formazione in aula e di verifica e apprendimento in contesti produttivi organizzati. La realizzazione dello stage aziendale è pensata nell'ottica di acquisire conoscenze circa accudimento, assistenza e intrattenimento delle attività giornaliere dell'assistito. Lo stage che si intende realizzare è totalmente integrato con il percorso formativo; in

---

**Sede legale:** Via Dedalo, 8 - 90024 Gangi (PA)

**Sede Amministrativa-Operativa:** Via del Bosco, 267/B – 95125 Catania (CT)

P.IVA/ C.F. 05022980824

Tel 095/4191264 – Tel/Fax 095/241087 – Cell +39 3890551316

Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it)

[cosmo.polis@fiscali.it](mailto:cosmo.polis@fiscali.it) – [www.cosmopolissicilia.it](http://www.cosmopolissicilia.it)

R\_06\_DD\_PROGRAMMA\_OSA CT rev. 00 del 16/01/2010

quanto in aula ci sarà la riflessione sulle conoscenze dei disagi degli assistiti, le problematiche dell'organizzazione dei servizi sociali e la mancanza di strutture adeguate.